

Hallo!



Du möchtest dein LAI-Mailkonto auf den neuen LAImail-Server umziehen?

Das ist gut!

Ich bin Helmi und ich helfe dir dabei, dass auch alles gut klappt! Wir gehen die Sache gemeinsam Schritt für Schritt durch. Dann ist alles kein Problem. Lass uns gleich anfangen!

Bevor es richtig los geht, habe ich eine große Bitte! Wie bei jedem Umzug solltest du erst mal richtig ausmisten, denn wer zieht schon Müll mit um?!?

Was heißt das? Sei bitte so gut und lösche alle alten Mails, die du nicht mehr brauchst. Nicht nur die im Posteingang, sondern auch bei den „gesendeten Mails“. Und wenn du alles, was nicht mehr gebraucht wird, gelöscht hast, dann leere auch noch den Papierkorb. So sorgst du dafür, dass dein neues Mailkonto wieder richtig sauber und schlank ist! Okay? Dann legen wir jetzt richtig los.



Schritt 1

Ich habe schon viel für dich vorbereitet. Dein neues e-Mail-Konto ist schon vorhanden. Jetzt musst du eine Mail an den Vorstand „vorstand@lai.de“ schreiben. Schreib’ den Jungs, dass du dein Mailkonto jetzt umziehen möchtest. Der erste Schritt ist gemacht und du kannst jetzt auf die Antwort warten.

Schritt 2

Du hast jetzt eine Antwort vom LAI-Vorstand bekommen. In dieser Mail stehen vier Dinge:

- deine „neue“ Mailadresse
- ein „temporäres“ Passwort (musst du später selbst ändern!)
- die Internetadresse „webmail.all-inkl.com“ und
- die Adresse des neuen Mailservers „w020f048.kasserver.com“

Öffne jetzt diese Internetseite. Dies ist der Zugang zum neuen Webmail.

Trage hier deine neue e-Mailadresse

(vorname.name@laimail.de)

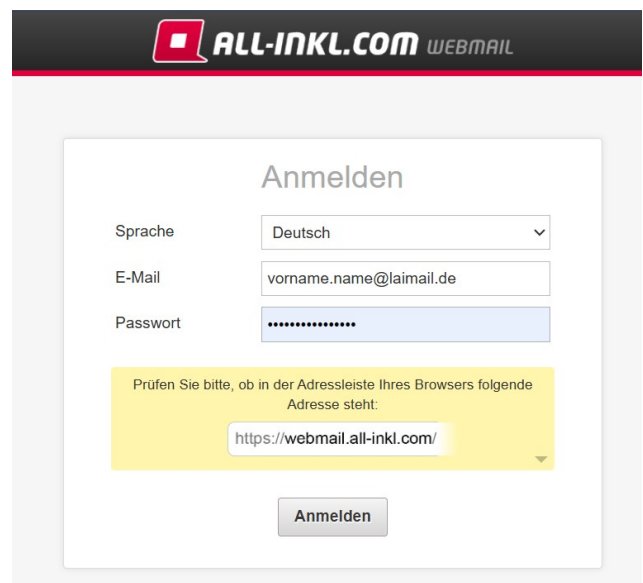
und das „temporäre“ Passwort ein.

Um Fehler zu vermeiden kopierst du das sehr „kryptische“ Passwort aus der Mail am besten und fügst es hier ein.

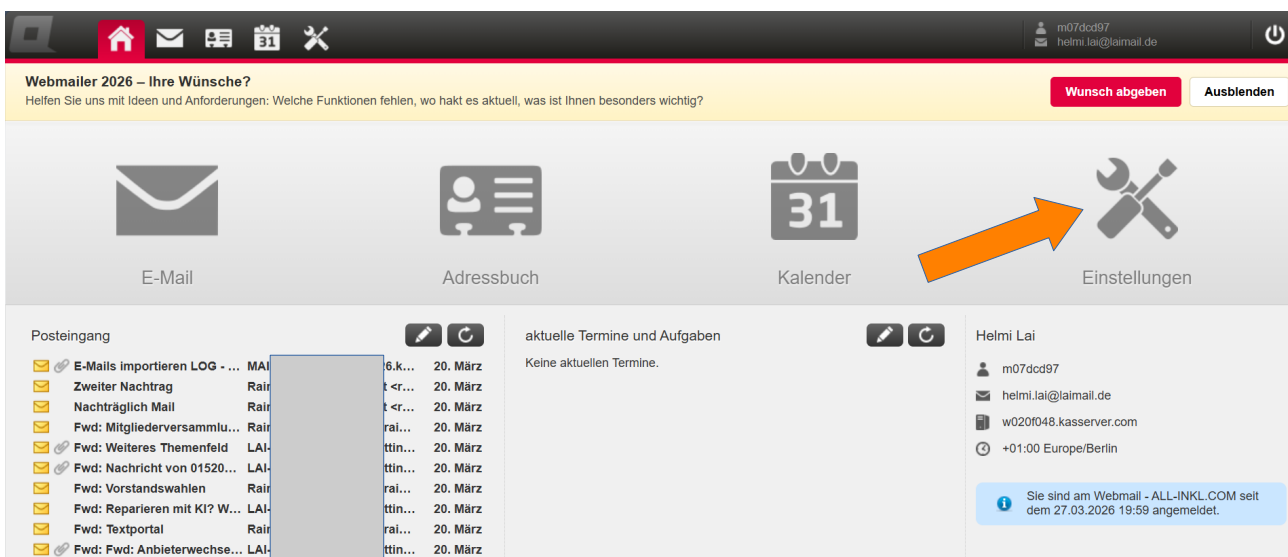
Copy & Paste:

Passwort markieren und kopieren

(Strg + C drücken) in das Passwortfeld klicken und einfügen (Strg + V).



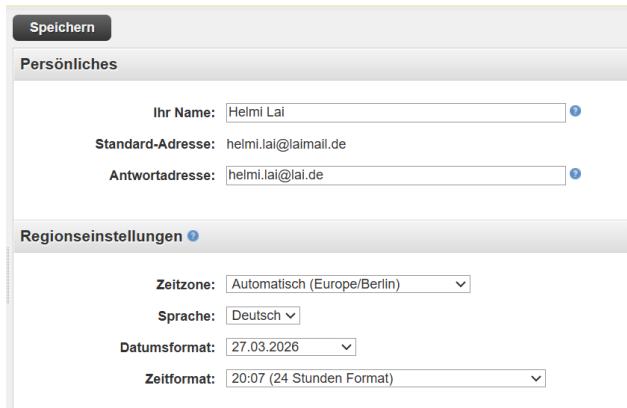
Jetzt kannst du auf „**Anmelden**“ klicken und schon bist du in deinem neuen Webmail-Portal. Das sieht dann etwa so aus:



Schritt 3

Jetzt klickst du auf das Werkzeug-Symbol, um die „Einstellungen“ zu öffnen. In den Einstellungen sind zunächst zwei Eintragungen wichtig:

Dein „richtiger“ Name und die Antwortadresse. Das ist deine bisherige Adresse „vorname.name@lai.de“



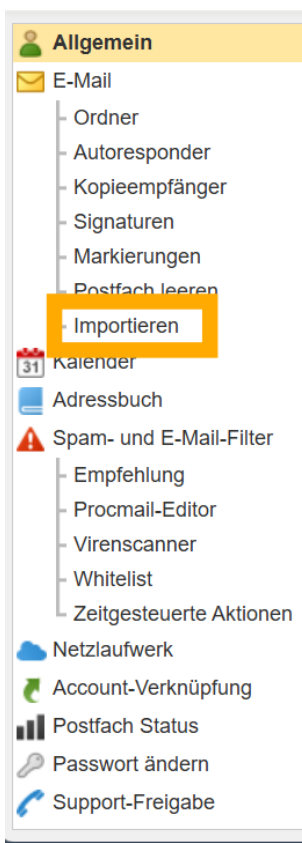
Jetzt mußt du diese Einstellungen sichern. Klicke oben links auf den Button „Speichern“.



Prima! Einen großen Teil hast du schon geschafft!

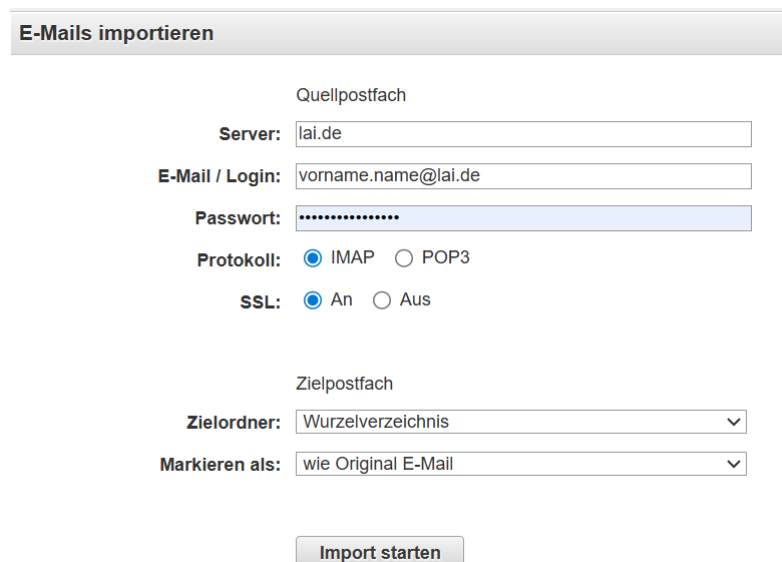
Damit kommen wir zum nächsten Schritt. Jetzt holen wir deine Mails vom alten Server ab und importieren sie auf den neuen Server.

Schritt 4



In der Menüleiste am linken Bildschirmrand findest du den Punkt „**Importieren**“. Klicke einfach drauf.

Dadurch verändert sich der Inhalt des großen Fensters:



Das „**Quellpostfach**“ ist dein „**altes**“ Postfach, das du bis jetzt benutzt hast.

Hier sind jetzt drei Dinge wichtig:

Server:
E-Mail / Login:
Passwort:

Server ist immer „**lai.de**“

Deine „alte“ Mailadresse“

Wichtig: Dein altes Passwort!

Nachtrag!

Sollte keine Verbindung zum LAI-Server aufgebaut werden können, dann bitte "lustaufinternet.de" anstatt "lai.de" eintragen!



Jetzt kannst du auf „**Import starten**“ klicken.

Je nach dem, wie viele Mails du in deinem alten Postfach gespeichert hast, dauert es jetzt kürzer oder länger, bis du eine solche oder ähnliche Nachricht bekommst:

Status: **Vorgang abgeschlossen**
Ordner: 8/8
E-Mail:
Importiert: 13
Fehler: 0

Sobald du diese Nachricht bekommen hast, kannst du den Import beenden, in dem du auf den Button „Abbrechen / Schließen“ klickst.

[12.04.2026 20:31] Vorgang gestartet

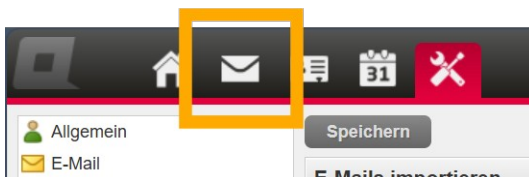
[12.04.2026 20:31] Vorgang abgeschlossen

Jetzt sind alle deine Mails vom LAI-Server auf den all-inkl-Server übertragen. Allerdings hat der LAI-Mailserver leider eine andere Struktur als der all-inkl-Mailserver. Deshalb befinden sich deine Mails jetzt alle in Unterverzeichnissen innerhalb deines Posteinganges.

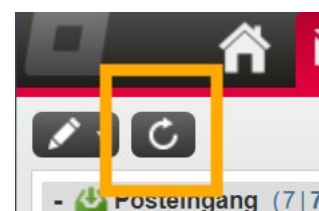
Das korrigieren wir im nächsten Schritt.

Schritt 5

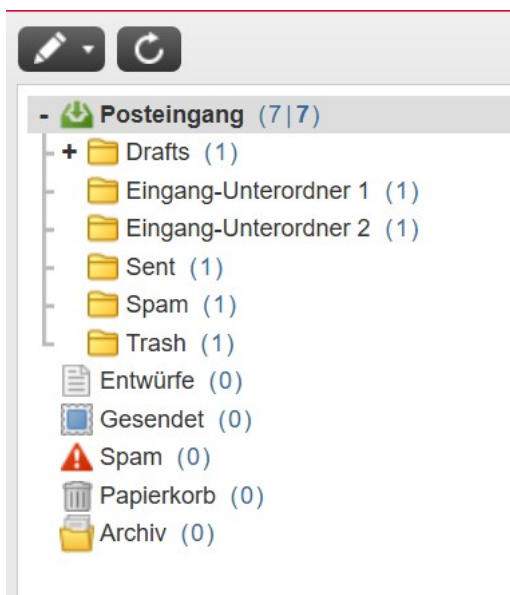
Klicke auf das „Mail“-Symbol in der oberen Menüleiste



und danach auf das Symbol „Aktualisieren“



Wie du nun siehst, befinden sich alle Mails in den gleichen Ordnern, die du auch auf dem LAI-Server benutzt hast. Allerdings -wie gesagt- alle als Unterordner von „Posteingang“. Das sieht dann so ähnlich aus, wie in diesem Beispiel:



Beim Import wurden für die „Standard-Ordner“ die englischen Begriffe benutzt.

Drafts	=	Entwürfe
Sent	=	Gesendet
Trash	=	Papierkorb und
Spam	=	Spam 🤔

Wenn du in deinem LAI-Postfach weitere Unterordner angelegt hattest (wie hier im Beispiel „Eingangs-Unterordner 1 und 2), dann werden diese hier auch im entsprechenden Unterordner angezeigt.

Nun gehen wir durch die einzelnen Ordner und verschieben die Mails in die „richtigen“ Ordner. Klicke dazu auf den ersten „falschen“ Ordner. Hier also z.B. auf den Ordner „Drafts“. Nun wird rechts der Inhalt dieses Ordners angezeigt. Hier kannst du einzelne oder alle Mails gleichzeitig auswählen (markieren) und diese dann per „Drag & Drop“ (linke Maustaste auf einer ausgewählten Mail drücken und gedrückt halten und) dann auf den Ordner „Entwürfe“ ziehen.

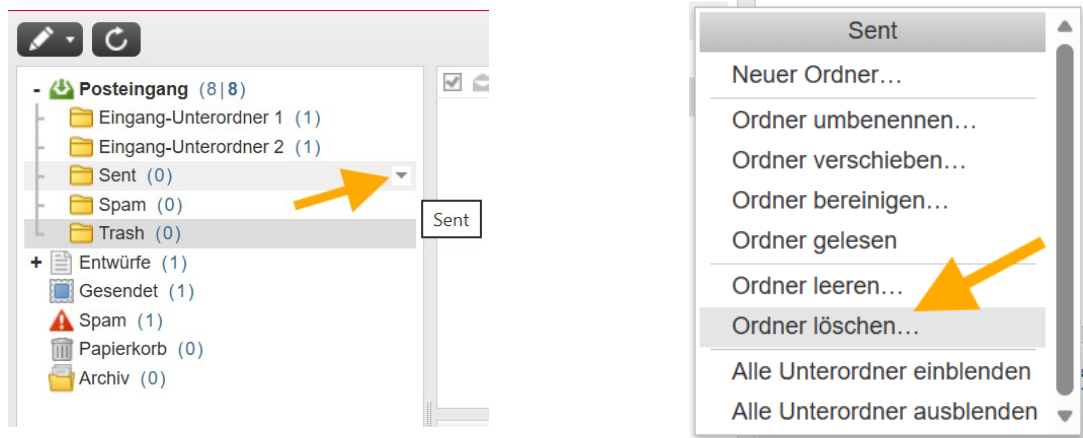
Auch den (im Beispiel vorhandenen) „Unterordner Entwürfe“ könnte man mit „Drag & Drop“ in den Ordner „Entwürfe“ ziehen.

Sollten bei einer Aktion plötzlich die importierten Ordner verschwunden sein - keine Panik! Klicke einfach auf das „+“ vor dem Posteingang. Dann werden alle Unterordner wieder angezeigt.



Genau so, wie mit den Mails aus dem Ordner „Drafts“ verfahrst du nun auch mit den anderen Ordnern – bis die nicht mehr gewünschten Ordner „Drafts, Sent, Spam und Trash“ leer sind. Das erkennst du an der Zahl in Klammern hinter dem jeweiligen Ordner → (0).

Alle jetzt leeren, nicht mehr benötigten Ordner kannst du ganz einfach löschen. Klicke einfach auf den kleinen, nach unten weisenden Pfeil, der sich zeigt, sobald du dich mit dem Cursor über dem Ordner befindest. Es öffnet sich ein kleines Pull-down-Menü, in dem du „Ordner löschen ...“ anklickst. Fertig!



Genau so kannst du jetzt mit allen nicht mehr benötigten Ordnern verfahren.

Schritt 6

Der Umzug deiner Mails ist damit abgeschlossen. Aber es gibt noch zwei Dinge, die du erledigen solltest:

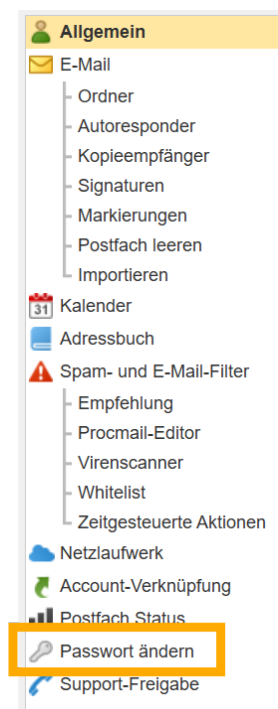
Zuerst solltest du das „temporäre“ Passwort, das wir dir zugesandt haben, auf dein persönliches Passwort ändern. Du kannst dabei das „alte“ Passwort deines LAI-Mailkontos wieder benutzen – oder dir ein neues einfallen lassen!

Zur Änderung gehst du wieder auf die Einstellungsseite.

Im Menü auf der linken Seite findest du fast ganz unten den Punkt „Passwort ändern“.

In dem Fenster, das sich nun rechts öffnet, gibst du erst dein „temporäres“ Passwort und darunter zwei Mal dein „neues“ Passwort ein. Achte dabei auf die blau hinterlegten Hinweise.

Den Bereich „2-Faktor-Authentifizierung“ kannst du vorläufig unbeachtet lassen.



Schritt 7

Und zuletzt musst du deinem Mail-Programm noch mitteilen, wo und wie es künftig Mails empfangen und versenden kann.

Am einfachsten richtest du dazu ein neues Konto ein („Konto-Einstellungen → Neues Konto“). Hier genügen -zumindest bei Thunderbird und einigen anderen Programmen- drei Angaben:

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Geben Sie zur Verwendung Ihrer derzeitigen E-Mail-Adresse deren Zugangsdaten ein.
Thunderbird wird automatisch nach funktionierenden und empfohlenen Server-Konfigurationen suchen.

Ihr vollständiger Name
Vorname Name

E-Mail-Adresse
vorname.nachname@laimail.de

Passwort
.....

☒ Passwort speichern

Manuell einrichten Abbrechen Weiter

✓ Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden.

Verfügbare Konfigurationen

☒ IMAP
Ordner und E-Mails mit dem Server synchronisieren

Posteingangs-Server IMAP SSL/TLS
w020f048.kasserver.com

Postausgangs-Server SMTP SSL/TLS
w020f048.kasserver.com

Benutzername
helmi.lai@laimail.de

☐ POP3
Ordner und E-Mails auf dem Computer speichern

Manuell einrichten Abbrechen Fertig

Name, **neue** e-Mail-Adresse, **neues** Passwort. Dann einfach „weiter“ klicken. Thunderbird und viele andere Programme finden die richtigen Einstellungen selbst. Auch hier kannst du einfach auf „Fertig“ klicken.

Wenn das Konto eingerichtet ist kannst du in den Konto-Einstellungen noch die Antwort-Adresse „vorname.name@lai.de“ eintragen. Dann sehen alle, die deine Mails beantworten, nur deine schöne LAI-Adresse. Wenn jetzt alles funktioniert (wovon ich ganz fest ausgehe), dann schicke **unbedingt** eine kurze Mail an vorstand@lai.de und teile und mit, dass dein Umzug funktioniert hat. Dann können wir dein Mailkonto auf dem alten Server deaktivieren.

**Vielen Dank für deine Unterstützung
und deine Geduld!**



Dein Helmi